



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТАРОГЛАДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ  
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ  
“СТАРОГЛАДОВСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»

П Р И К А З

« 02 » 09 2019 г.

№ 133

ст. Старогладовская

Об организации горячего  
бесплатного питания обучающихся  
из малообеспеченных семей

Во исполнение поручения Главы ЧР Кадырова Р.А. (Совещание №01-09 от 28.01.2013г.) и Распоряжения Главы Шелковского района № 24 А от 04.02.2013г «Об организации питания обучающихся в образовательных учреждениях района», в соответствии с санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.2.2821.10 на основании ст.41 п.2 Федерального Закона «Об образовании в РФ» **приказываю:**

1. Организовать в школе с 02 сентября 2019 года горячее питание для обучающихся из малообеспеченных семей.
2. Утвердить:
  - 2.1. Списки детей, подлежащих бесплатному горячему питанию (Приложение №1)
  - 2.2. График питания учащихся на 2019-2020 учебный год.
  - 2.3. График дежурства в столовой учителей.
  - 2.4. Правила поведения в столовой.
3. Назначить Аюбову Х.Х. – социального педагога, ответственной за организацию бесплатного горячего питания.
4. Возложить ответственность на классных руководителей с 1 по 11 класс:
  - 4.1. За обеспечение охвата учащихся горячим питанием из малоимущих семей.
  - 4.2. Проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой.
  - 4.3. Проведение классного часа о культуре питания.
  - 4.4. Проведение родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями о культуре питания.
  - 4.5. Сопровождение учащихся в столовую в соответствии с графиком питания;
  - 4.6. Жизнь и здоровье учащихся во время посещения столовой;

5. Дежурным администраторам:
  - 5.1. Осуществлять контроль за организацией питания и дежурством в столовой на каждой перемене.
6. Аюбовой Х.Х. – социальному педагогу, ответственной за организацию горячего питания:
  - 6.1. Организовать посещение столовой представителями общественного совета по питанию с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд.
  - 6.2. Организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять ежедневный контроль над работой пищеблока и качества предлагаемых блюд.
  - 6.3. Систематически размещать информацию об организации питания в школьной столовой на сайте;
7. Заместитель директора по АХЧ Абдулханову Ш.Б., контролировать:
  - 7.1. Санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;
  - 7.2. Исправность технологического оборудования;
  - 7.3. Применение разрешенной к использованию посуды и мебели;
  - 7.4. Наличие маркировки уборочного инвентаря;
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлен (а):



М.Х. Загибов

Х.Х. Аюбова

Ш.Б. Абдулханов