



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРОГЛАДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
“СТАРОГЛАДОВСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»

(366102), Чеченская Республика, Шелковской муниципальный район ст. Старогладовская, ул. Советская, 5
email: star-s86@mail.ru

П Р И К А З

25.08.2020 г.

№ 48

ст. Старогладовская

О внесении изменений
в Положение об организации питания
обучающихся МБОУ «Старогладовская СОШ»

В соответствии с Распоряжением Правительства Чеченской Республики №290-р от 15.07.2020г. «Об утверждении Перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, обеспечивающих охват 100% от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях Чеченской Республики», приказываю:

1. Внести изменения в Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Старогладовская СОШ» следующего содержания:
 - 1.1. Пункт 1. Общие положения:
 - Распоряжение Правительства Чеченской Республики №290-р от 15.07.2020г «Об утверждении Перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, обеспечивающих охват 100% от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях Чеченской Республики»;
 - Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР2.4.0179-20, утвержденные руководителем Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020г;
 - 1.2. Пункт 5. Порядок предоставления бесплатного питания
 - 4.8. для обучающихся 1-4 классов предусматривается бесплатное горячее питание в рамках реализации государственной программы РФ

«Развитие образования»

1.3. Пункт 4. Порядок организации питания в школе

4.7. Социальный педагог готовит пакет документов по Школе для организации бесплатного питания обучающихся льготных категорий.

4.8. Ответственный за организацию питания обучающихся:

4.8.1. посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые Министерством образования и науки Чеченской Республики;

4.8.2. своевременно предоставляет необходимую отчетность;

4.8.3. лично контролирует количество фактически присутствующих в Школе обучающихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;

4.8.4, проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;

4.8.5. регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи;

4.8.6. своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным покрытием столов (личная гигиена

сотрудников пищевого блока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

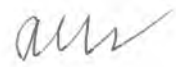
4.8.7. имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
«Старогладовская СОШ»
(занимаемая должность)

МП




(Подпись)

М.Х. Загибов
(ФИО руководителя)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРОГЛАДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
Нохчийн Республикан Шелковски муниципальни кӀоштан администрацин муниципальни
бюджетни юкӀарадешаран учреждени «Старогладовски юккӀера юкӀарадешаран школа»
(366102), Чеченская Республика, Шелковской муниципальный район ст. Старогладовская, ул. Советская, 5
email: star-s86@mail.ru

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ «Старогладовская СОШ»

протокол № 1

« 30 » 08 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ
«Старогладовская СОШ»

 М.Х. Загибов
« 30 » 08 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
МБОУ «Старогладовская СОШ»
(с изменениями)

ст. Старогладовская

2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе:
- Всеобщей Декларации Прав Человека Принята резолюцией 217 А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 года (ст. 25);
 - Декларации Прав Ребёнка (Резолюция 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959г.; Принцип 4);
 - Гражданского кодекса РФ (редакция от 01.10.2014 г.);
 - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ (последняя редакция);
 - Федерального закона от 26.12.2008 №N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изменениями на 3 июля 2015 года);
 - Распоряжение Правительства Чеченской Республики №290-р от 15.07.2020г «Об утверждении Перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, обеспечивающих охват 100% от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях Чеченской Республики»;
 - Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР2.4.0179-20, утвержденные руководителем Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020г;
 - СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями на 24 ноября 2015 года);
 - СанПиНа 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (с изменениями на 25 марта 2019 года);
 - СанПиНа 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания» (с изменениями на 27 июня 2008 года);
 - СанПиНа 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
 - Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности»;

- Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.3.3223-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22 сентября 2014 г. № 58);

- Санитарных правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 10 июля 2001 г.) (с изменениями и дополнениями от 27 марта 2007 г.);

- СанПиНа 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 20.07.2006 № 18 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях»;

- СанПиНа 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями на 27 августа 2015 года);

Приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н (ред. от 06.02.2018) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2011 N 22111);

Приказа Минздрава РФ от 29.06.2000 № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»;

- Федерального закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями от 23 декабря 2010 г.).

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- осуществление комплекса мероприятий, направленных на охват горячим полноценным и сбалансированным питанием обучающихся 1-4 и 5 - 11 классов;

- создавать благоприятные условия, способствующие правильному и

своевременному питанию обучающихся, сохранению полноценного физического и психологического здоровья подрастающего поколения;

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.
- Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Советом учреждения и утверждается приказом директора школы.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, до приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весовым измерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы буфета - раздаточной, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация школы обеспечивают принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием

обучающихся, принципов и санитарно- гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ.

2.5. Для обучающихся школьного образования предусматривается организация горячего питания.

2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно- эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (с изменениями на 25 марта 2019 года).

3 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Директор образовательной организации:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также совета учреждения.

3.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;
- формирует список обучающихся для предоставления питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из семей льготных категорий;

- координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.
- ежедневно не позднее 8-45 часов утра представляет в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день;

3.3. Классные руководители и воспитатели образовательного учреждения:

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися рационов питания по форме; осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре, Управляющего совета учреждения предложения по улучшению питания.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно подают заявления о предоставлении питания за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

4.2. Буфет - раздаточная школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме – 6 дней - с понедельника по субботу включительно в соответствии с режимом работы.

4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы, который корректируется ежегодно или по необходимости, в зависимости от категорий, питающихся и количества обучающихся. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены. Отпуск обучающимся питания в столовой осуществляется по классам в присутствии классных руководителей.

4.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников, обучающихся.

4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинская сестра (по согласованию) и бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.6. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют гигиену рук обучающихся перед приемом пищи, их поведение во время обеда.

4.7. Социальный педагог готовит пакет документов по Школе для организации бесплатного питания обучающихся льготных категорий.

4.8. Ответственный за организацию питания обучающихся:

4.8.1. посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые Министерством образования и науки Чеченской Республики;

4.8.2. своевременно предоставляет необходимую отчётность;

4.8.3. лично контролирует количество фактически присутствующих в Школе обучающихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;

4.8.4. проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;

4.8.5. регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи;

4.8.6. своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным покрытием столов (личная

гигиена сотрудников пищевого блока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

4.8.7. имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

5.1 Бесплатным одноразовым питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ обеспечиваются обучающиеся, находящиеся в списочном составе школы в течение учебного года в дни и часы работы образовательного учреждения.

5.2 Питание за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ предоставляется обучающимся на основании данных заявлений, обучающиеся льготных категорий обеспечиваются бесплатным питанием после подтверждения или предоставления пакета документов, подтверждающих льготный статус семьи, согласно графику посещения столовой.

5.3 Для подтверждения статуса семьи льготной категории родители (законные представители) обучающихся предоставляют:

- пакет оригинала документов, подтверждающих статус льготной категории.

5.4. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными.

5.5. На основании предоставленных документов, а также решения Управляющего совета школы, директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания.

5.6. Питание на бесплатной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

5.7. Бесплатное питание предоставляется обучающимся исключительно в дни посещения образовательной организации, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации, согласно образовательной программе.

5.8. Для обучающихся 1-4 классов предусматривается бесплатное горячее питание в рамках реализации государственной программы РФ «Развитие образования»

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ директора об организации питания.
- Приказ о создании бракеражной комиссии.
- Приказ о назначении из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении.
- График питания обучающихся.
- Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.
- Табель по учету питающихся.
- Протоколы, акты, распоряжения по вопросам организации питания.

6.2. Документация ответственного за организацию питания:

1. Нормативные документы по питанию различных уровней.
2. Положение об организации питания обучающихся.
3. Приказ директора об организации питания.
4. Приказ о создании бракеражной комиссии.
5. График питания обучающихся.
6. Информация из системы проход питание, для постановки обучающихся на бесплатное питание:
 - список детей, получающих бесплатное питание;
 - документы - подтверждения льгот.
7. План работы по руководству и контролю над организацией питания детей в школьном буфете-раздаточной на текущий учебный год.
8. Табель учёта посещаемости столовой детьми из семей льготных категорий.
9. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания доплаты.
10. Отчёт по питанию за счёт бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ