

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРОГЛАДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»



Положение
школьного краеведческого музея «Память»
МБОУ «Старогладовская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Школьный краеведческий музей «Память» является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Старогладовская СОШ».

1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (Принят Государственной Думой 24 апреля 1996 года), приказом Министерства образования МО и настоящим Положением.

1.3 Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием предметов истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности школьного музея лежит краеведческий принцип. Тематика школьного музея ст.Старогладовской связана с историей родного края.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности школьного музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

Профиль музея «Память» - краеведческий.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в школьный музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектация музейных фондов – деятельность школьного музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи

Школьный музей организован в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

3.1. Школьный музей способствует:

воспитанию у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов; приобщению обучающихся к историческому и духовному наследию родного края через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве исторических и культурных памятников.

3.2 Задачами школьного музея являются:

использование культурных ценностей для развития обучающихся; содействие в организации проведения учебно-воспитательного процесса; охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края; активная экскурсионно-массовая работа с обучающимися, населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями; формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности. организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом; развитие системы дополнительного образования обучающихся, социального воспитания, детского самоуправления.

4. Организация и деятельность школьного музея

4.1. Школьный музей является результатом краеведческой работы обучающихся и педагогических работников. Школьный музей создан по инициативе педагогических работников, обучающихся, родителей обучающихся, общественности.

4.2. Учредителем школьного музея является МБОУ «Старогладовская СОШ»
Учредительным документом школьного музея является приказ о его организации.

4.3. Деятельность школьного музея регламентируется уставом (положением), утвержденным руководителем данного образовательного учреждения.

4.4. Условиями для создания школьного музея являются:
музейный актив из числа обучающихся и педагогических работников; собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы; помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов; музейная экспозиция; приказ по образовательному учреждению о создании музея и назначении его руководителя; устав (положение) музея, утвержденное руководителем МБОУ «Старогладовская СОШ».

5. Руководство деятельностью школьного музея

5.1. Ответственность за деятельность школьного музея несут директор образовательного учреждения и руководитель школьного музея.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью школьного музея и музейного актива осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

5.3. Текущая работа школьного музея осуществляется музейным активом под организационным и педагогическим руководством руководителя музея в соответствии с планом работы музея и учебной программой.

Текущая работа может включать в себя:

изучение литературно-исторических и других источников по соответствующей профилю музея тематике; систематическое пополнение фондов и библиотеки школьного музея путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях; ведение четкого учета фондов в инвентарной книге, обеспечение сохранности музейных предметов; создание и обновление экспозиции, выставки; проведение экскурсионно-лекторской и массовой работы для обучающихся и населения; установление связей с государственными музеями соответствующего профиля, участие в их работе или выполнение работ по их заданию; установление и поддержание связей со школьными музеями соответствующего профиля; проведение обучения членов музейного актива по утвержденной учебной программе.

5.4. В целях развития ученического самоуправления, а также для решения текущих вопросов деятельности школьного музея может создаваться Совет музея из числа его активистов.

5.5. В целях более четкой организации работы школьного музея могут создаваться рабочие группы из числа обучающихся: поисковая, фондовая (по обработке фондов), экскурсионная, лекторская, экспозиционная и др.

5.6. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

5.7. Организационно-методическое руководство деятельностью школьных музеев Шелковского района осуществляет Центр развития творчества детей и юношества Министерства образования ЧР.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

6.1. Учет музейных предметов собрания школьного музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге установленного образца; учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность школьного музея производится учредителем школьного музея. Изъятие и иное отчуждение музейных предметов и музейных коллекций может быть осуществлено лишь в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет директор образовательного учреждения и руководитель школьного музея.

6.4. Памятники истории и культуры, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в соответствующий государственный музей, либо вообще не могут быть включены в фонды школьного музея.

6.5. Хранение в школьном музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.6. Хранение в школьном музее огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

7.1. Вопрос о реорганизации либо ликвидации школьного музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем музея по согласованию с городской комиссией по паспортизации школьных музеев, а также вышестоящим муниципальным органом управления образованием.

7.2. О решении ликвидировать либо реорганизовать школьный музей сообщается в региональную комиссию по паспортизации школьных музеев.

7.3. Свидетельство школьного музея при ликвидации передается в Региональную комиссию по паспортизации школьных музеев ФГБОУ «Федеральный центр детско-юношеского туризма краеведения»

7.4. В случае ликвидации школьного музея все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.