



**План мероприятий МБОУ «Старогадовская СОШ»  
по повышению качества подготовки выпускников 11 класса и улучшению результатов ЕГЭ**

| Содержание работы   | Сроки  | Ответственный  | Отметка о выполнении |
|---|--|--|----------------------|
| <b>1. Организационные мероприятия</b>   |  |  |                      |
| <p>Обеспечение выпускников 11 класса учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами для подготовки к сдаче экзаменов в формате ЕГЭ.</p>   | <p>В течение учебного года</p>   | <p>зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники.</p>      |                      |
| <p>Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами:<br/><i><a href="http://ege.edu.ru">http://ege.edu.ru</a>,</i><br/><i><a href="http://ed.gov.ru">http://ed.gov.ru</a>,</i><br/><i><a href="http://rustest.ru">http://rustest.ru</a>;</i><br/><i><a href="http://www.education-ru.com">www.education-ru.com</a></i></p>   | <p>В течение учебного года</p>   | <p>Директор ОУ,<br/>зам. директора по УВР,<br/>учитель информатики</p>         |                      |
| <p>Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Дорожная карта повышения качества подготовки выпускников 11 класса к государственной итоговой аттестации».</li> <li>• Утверждение графика проведения пробных экзаменов в формате ЕГЭ.</li> <li>• Советы выпускникам по подготовке к государственной итоговой аттестации.</li> <li>• Советы родителям выпускников по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.</li> </ul> | <p>Сентябрь, Март, май<br/><br/>(обновление информации по мере её поступления)</p> | <p>зам. директора по УВР и ИКТ, классные руководители, администрация сайта</p> |                      |
| <p>Административное совещание<br/>«Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»</p>   | <p>Ежегодно<br/>Август, сентябрь</p>   | <p>зам. директора по УВР,<br/>руководители ШМО</p>                             |                      |
| <p>Разработка и утверждение плана подготовки выпускников 11 классов к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ.</p>  | <p>сентябрь</p>  | <p>зам. директора по УВР</p>   |                      |

|  |                       |   |  |
|--|-----------------------|---|--|
| Оформление школьного стенда «Готовимся к экзаменам».   | октябрь, февраль      | зам.директора по УВР                                    |  |
| Оформление информационных стендов в учебных кабинетах по подготовке к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ по предметам.  | Октябрь, февраль      | Учителя-предметники                                     |  |
| Оформление и обеспечение обучающихся выпускного класса информационными листами, буклетами по подготовке и сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ по   | Сентябрь, январь      | Учителя-предметники                                     |  |
| Анализ внутришкольного пробного ЕГЭ по русскому языку и математике и по предметам по выбору.   | По мере проведения    | зам.директора по УВР, учителя предметники               |  |
| Анкетирование выпускников по выявлению проблем в организации самостоятельной подготовки к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации и выработка рекомендаций учителям-предметникам и классным руководителям. | сентябрь, январь      | Руководители ПШМО, педагог психолог                     |  |
| Проведение итоговых сочинений по русскому языку  | Декабрь, февраль, май | Директор ОУ, зам.директора по УВР, школьные комиссии    |  |
| Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»   | декабрь               | Директор ОУ, зам.директора по УВР, рук. ПШМО.           |  |
| Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору.   | Сентябрь, январь      | зам.директора по УВР, класный руководитель 11-го класса |  |
| Разработка графика проведения консультаций для учащихся 11 классов   | Сентябрь              | зам.директора по УВР                                    |  |
| Оформление уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ.  | май                   | зам.директора по ИКТ, классные руководители             |  |

|   |                           |  |                             |
|---|---------------------------|--|-----------------------------|
| Административное совещание «Анализ результатов экзаменов государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ в прошедшем учебном году и задачи на новый учебный год» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов).  | сентябрь                  | Директор ОУ,<br>зам.директора по УВР                           |                             |
| <b>2. Документационное сопровождение</b>  |                           |  |                             |
| <b>Содержание работы</b>  | <b>Сроки</b>              | <b>Ответственный</b>   | <b>Отметка о выполнении</b> |
| Ознакомление педагогических работников, обучающихся и родителей с документами органов, осуществляющих управление в сфере образования по подготовке и организации государственной итоговой аттестации обучающихся 11 класса (с федеральными и региональными приказами, информационными письмами и распоряжениями, которые размещаются на сайте | В течение года            | Директор ОУ,<br>зам.директора по УВР,<br>классные руководители |                             |
| Ознакомление педагогических работников, обучающихся и родителей с методическими документами по проведению итогового сочинения   | В течение года            | Директор ОУ,<br>зам.директора по УВР,<br>классные руководители |                             |
| Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ.   | Октябрь, декабрь,<br>март | зам.директора по УВР   |                             |
| Издание приказов о проведении итоговых сочинений и создании комиссий  | Декабрь,<br>февраль, май  | Директор ОУ,<br>зам.директора по УВР                           |                             |
| Издание приказов о проведении диагностического тестирования в формате ЕГЭ по русскому языку и математике, предметов по выбору   | По графику проведения     | Директор ОУ,<br>зам.директора по УВР                           |                             |
| Справка о результатах проведения диагностического тестирования в формате ЕГЭ по русскому языку и математике, предметов по выбору  | По мере проведения        | зам.директора по УВР,<br>учителя-предметники                   |                             |
| Издание приказов о назначении ответственных:<br>- за создание базы данных на выпускников,<br>- за учёт подачи заявлений выпускников<br>- за ознакомление выпускников с результатами ЕГЭ,<br>- за учёт выдачи документов об образовании<br>- за ведение необходимой документации.  | В течение года            | Директор ОУ,<br>зам.директора по УВР                           |                             |

|   |                      |   |                             |
|---|----------------------|---|-----------------------------|
| Оформление журнала регистрации ознакомления учащихся с инструкциями и Порядком проведения ГИА, выдачи инструкций  | декабрь              | зам.директора по УВР,<br>классные руководители            |                             |
| Издание приказа о допуске учащихся 11 классов к сдаче ЕГЭ.  | май                  | Директор ОУ   |                             |
| <b>3. Работа с педагогическими работниками</b>  |                      |   |                             |
| <b>Содержание работы</b>  | <b>Сроки</b>         | <b>Ответственный</b>                                      | <b>Отметка о выполнении</b> |
| Изучение структуры КИМов ЕГЭ по предметам   | Сентябрь,<br>октябрь | Учителя-предметники                                       |                             |
| Подробный анализ результатов ЕГЭ и типичных ошибок учащихся по итогам сдачи ЕГЭ в прошедшем 2016-2017 учебном году.   | сентябрь             | зам.директора по УВР,<br>рук. ШМО                         |                             |
| Составление и утверждение в соответствии с КИМ учебных программ дополнительных занятий по подготовке к ГИА выпускников  | Сентябрь,<br>октябрь | зам.директора по УВР,<br>учителя-предметники              |                             |
| Работа с классными руководителями:<br>– контроль успеваемости и посещаемости учащихся;<br>– обратная связь с родителями выпускников (регулярность информирования родителей об успеваемости учащихся);<br>– индивидуальные рекомендации родителям по психологическим особенностям учащихся 11 классов; | В течение года       | зам.директора по УВР,<br>зам.директора по ВР,<br>психолог |                             |
| Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ.   | Октябрь, декабрь     | зам.директора по УВР                                      |                             |
| Работа классных руководителей по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ и ОГЭ.  | октябрь-декабрь      | Классный руководитель 11 класса                           |                             |

|   |                                |                                     |                             |
|---|--------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| Семинары-практикумы для учителей-предметников по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ:<br>- работа с образцами бланков ЕГЭ.<br>- обзор изменений нормативной базы по вопросам государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ.                                      | по необходимости               | зам.директора по УВР                |                             |
| Формирование списков учащихся 11 класса для сдачи экзаменов государственной итоговой аттестации в ЕГЭ по выбору.  | Январь                         | Классный руководитель 11 класса     |                             |
| Анализ результатов диагностических тестирований в 11 классе по русскому языку и математике.   | Декабрь, март, май             | Учителя-предметники                 |                             |
| <b>4. Работа с учащимися 11-го класса</b>   |                                |                                     |                             |
| <b>Содержание работы</b>  | <b>Сроки</b>                   | <b>Ответственный</b>                | <b>Отметка о выполнении</b> |
| Консультации для подготовки к ЕГЭ   | В течение года                 | Учителя-предметники                 |                             |
| Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений обучающихся 11 класса о выборе экзаменов в формате ЕГЭ   | Ноябрь                         | зам.директора по УВР                |                             |
| Тренировочные тестирования в 11 классе по русскому языку и математике   | По графику ОУ и Минобрнауки ЧР | ГЭК ЧР, экзаменационные комиссии ОУ |                             |
| Ознакомление выпускников 11 класса с результатами ЕГЭ прошлых лет, типичными ошибками.  | В течение учебного года        | Учителя-предметники                 |                             |
| Ознакомление выпускников 11 класса с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ:<br>- общие стратегии подготовки;<br>- структурирование учебного материала;<br>- работа с демонстрационными версиями ЕГЭ;<br>- официальные сайты ЕГЭ. | сентябрь-май                   | Учителя-предметники                 |                             |
| Отработка навыков заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ.   | в течение учебного года        | Учителя-предметники                 |                             |
| Работа с заданиями КИМов ЕГЭ  | в течение учебного года        | Учителя-предметники                 |                             |

|  |                         |  |                             |
|--|-------------------------|--|-----------------------------|
| Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, кодификаторами и спецификацией.   | в течение учебного года | Учителя-предметники  |                             |
| Ознакомление с нормативными документами по ЕГЭ в текущем учебном году.   | В течение года          | зам.директора по УВР   |                             |
| Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ.   | январь-май              | Учителя-предметники  |                             |
| Классные час в 11 классе<br>«Права и обязанности участников ЕГЭ. Порядок использования результатов ЕГЭ при поступлении в вузы, средние специальные учебные заведения профессиональной подготовки».               | апрель                  | Кл. руководитель 11 класса                                       |                             |
| <b>5. Работа с родителями выпускников</b>  |                         |  |                             |
| <b>Содержание работы</b>   | <b>Сроки</b>            | <b>Ответственный</b>   | <b>Отметка о выполнении</b> |
| Ознакомление родителей учащихся 11 классов с инструкциями по проведению ЕГЭ  | Сентябрь-октябрь        | Кл. руководитель 11 класса                                       |                             |
| Индивидуальное консультирование и информирование родителей выпускников 11 класса по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ.   | В течение учебного года | зам.директора по УВР<br>Кл. руководитель 11 класса               |                             |
| Рекомендации родителям по руководству самоподготовки выпускников с использованием экзаменационных материалов с образовательных сайтов  | Сентябрь-май            | Зам.директора по ИКТ   |                             |
| Родительское собрание для выпускников 11 класса<br>«Знакомство с нормативной документацией по ЕГЭ. Обеспечение информационной безопасности во время проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ». | март                    | зам.директора по УВР<br>Кл. руководитель 11 класса               |                             |
| Ознакомление родителей с результатами пробных школьных ЕГЭ по русскому языку и математике в 11 классе  | После проведения        | зам.директора по УВР,<br>кл.руководители,<br>учителя-предметники |                             |

| <b>6. Внутришкольный тематический контроль</b>  |                       |  |                             |
|---|-----------------------|--|-----------------------------|
| <b>Содержание работы</b>  | <b>Сроки</b>          | <b>Ответственный</b>                     | <b>Отметка о выполнении</b> |
| Проведение контроля выполнения планов и дорожных карт по подготовке к итоговой аттестации. Мониторинг качества подготовки выпускников к итоговой аттестации в образовательной организации | По учебным полугодиям | Директор ОУ,<br>зам.директора по УВР,    |                             |
| Организация учебных занятий по подготовке выпускников 11 класса к ГИА в формате ЕГЭ   | сентябрь              | Директор ОУ,<br>зам.директора по УВР,    |                             |
| Осуществление учителями — предметниками дифференцированного подхода на уроках к учащимся 11 классов группы учебного риска.  | В течение года        | зам.директора по УВР                     |                             |
| Проведение контрольных тестовых работ по математике, русскому языку и по предметам выбора в 11 классе   | Согласно графика      | зам.директора по УВР                     |                             |
| Система работы учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами и бланками в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ.     | февраль-март          | Директор ОУ,<br>зам.директора по УВР,    |                             |
| Контроль над посещением выпускниками дополнительных занятий и консультаций  | В течение года        | Директор ОУ,<br>зам.директора по УВР,    |                             |
| Работа классных руководителей 11 класса с родителями по вопросу подготовки учащихся к итоговой аттестации.  | январь                | Директор ОУ,<br>зам.директора по УВР,    |                             |
| Организация повторения в 9,11-х классах.  | апрель                | зам.директора по УВР                     |                             |
| <b>7. Психолого-педагогическое сопровождение выпускников 11 класса</b>  |                       |  |                             |
| <b>Содержание работы</b>  | <b>Сроки</b>          | <b>Ответственный</b>                     | <b>Отметка о выполнении</b> |
| Проведение анкетирования «Психологическая готовность выпускника к экзаменам итоговой аттестации».   | ноябрь, апрель        | педагог психолог                         |                             |
| Выявление выпускников «Группы риска».   | ноябрь                | педагог психолог,<br>учителя-предметники |                             |

|  |                 |   |                             |
|--|-----------------|---|-----------------------------|
| Индивидуальные консультации для выпускников «Группы риска» и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации.  | ноябрь-май      | Классные руководители , учителя-предметники, педагог психолог |                             |
| Тестирование выпускников 11 класса «Уровень тревожности»   | Декабрь, апрель | педагог психолог  |                             |
| Выработка рекомендаций родителям выпускников с повышенным уровнем тревожности  | Декабрь, апрель | педагог психолог  |                             |
| Разработка адресных рекомендаций (памяток) для выпускников 11 классов , родителей, педагогов.  | Декабрь, апрель | педагог психолог  |                             |
| <b>8. Работа с обучающимися 10 класса</b>  |                 |   |                             |
| <b>Содержание работы</b>   | <b>Сроки</b>    | <b>Ответственный</b>  | <b>Отметка о выполнении</b> |
| Проведение анкетирования для выявления интересов обучающихся с целью ориентирования на предстоящие экзамены (математика базовый или профильный, предметы по выбору), с целью выявления уровня психологической готовности к ГИА, с целью выявления уровня знаний о порядке проведения ГИА | март            | педагог психолог, классный руководитель 10 кл.                |                             |
| Классный час для обучающихся 10 кл «Что мы знаем о ЕГЭ?»   | февраль         | Классный руководитель 10 кл                                   |                             |