

РАЗДЕЛ III. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ

Приоритетные направления методической работы на 2021-2022 учебный год

1. Обновление содержания образования, реализация образовательных стандартов, технологии воспитания

- научно-методическое и организационно-методическое сопровождение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в форме ОГЭ и ЕГЭ, всероссийских проверочных работ, мониторинга оценки качества предметных достижений обучающихся.
- научно-методическое сопровождение и реализация плана мероприятий Программы развития школы.

2. Развитие учительского потенциала

- обновление содержания и форм учебно-методической работы по развитию профессионализма учителей школы в условиях введения профессионального стандарта педагога и реализации Региональной Системы Учительского Роста (РСУР);
- развитие единого информационно-образовательного пространства через осуществление сетевого взаимодействия с социальными партнерами, современных информационных технологий и повышение информационной и методической компетентности педагогов школы.
- развитие профессионально-педагогической (профессионально управленческой) деятельности, ориентированной на овладение педагогами новыми, инновационными способами профессиональной деятельности.

3. Управление инновационными процессами

- научно-методическое сопровождение реализация планов мероприятий инновационных проектов, реализуемых в школе;
- применение современных педагогических технологий в условиях реализации ФГОС.

Основная цель методической работы:

Повышение качества образования через применение современных подходов в образовательной деятельности.

Задачи методической работы

- Развивать и совершенствовать систему работы по выявлению, сопровождению и поддержке:
 - одаренных и высокомотивированных учащихся;
 - учащихся с низкой мотивацией обучения.

4. Повышать профессиональный уровень и мастерство педагогов через участие в конкурсах профессионального мастерства, курсы повышения квалификации, самообразование, обобщение и распространение собственного опыта.

Направления методической работы

1. Аттестация педагогов.
2. Повышение квалификации педагогов (самообразование, курсовая

подготовка, участие в семинарах, работе районных и школьных методических объединений педагогов, конференциях, мастер-классах, конкурсах профессионального мастерства и др.).

3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.

4. Внеурочная (внеучебная) деятельность по предмету.

5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов, участие в конкурсах профессионального мастерства) на различных уровнях.

6. Работа с молодыми, вновь прибывшими и назначенными педагогами.

Формы методической работы

- Педагогический совет.
- Методический совет.
- Школьные методические объединения педагогов.
- Семинары. Сопещания.
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками.
- Работа педагогов по темам самообразования.
- Аттестационные мероприятия.
- Предметные декады, месячники.
- Научное общество учащихся.
- Мастер-классы, открытые уроки.
- Конкурсы профессионального мастерства.

Организация управленческой деятельности

№	Содержание	Сроки	Форма и методы
1.	Анализ методической работы педколлектива в 2020/2021 учебном году. Приоритетные направления на 2021-2022 учебный год.	август	Педагогический совет
2.	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	август	Материалы секций
3.	Корректирование годового плана методической работы, планов работы ШМО.	август-сентябрь	План работы Приказ
4.	Подготовка к организованному началу учебного года: проверка рабочих программ.	сентябрь	Оформление стендов, папок
5.	Выполнение требований к оформлению рабочих программ.	сентябрь	Сопещание при директоре
6.	Актуальные проблемы организации воспитательной работы классных руководителей в ходе внедрения ФГОС.	сентябрь	ШМО классных руководителей
7.	О новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников.	сентябрь	Сопещание
8.	Проведение методических пятиминуток для руководителей школьных методических объединений (по мере необходимости).	в течение уч. года	Консультации
9.	Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы.	май	Результаты анкет

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
АВГУСТ					
1.	Тарификация, распределению учебной нагрузки между учителями на 2021-2022 учебный год	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор	Совещание при директоре
2.	Изучение должностных инструкций, локальных актов	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Директор	Введение в действие новых локальных актов
3.	Подписание трудовых контрактов и дополнительных соглашений	Своевременное оформление необходимых документов	Персональный	Директор	Контракты Соглашения
4.	Аттестация работников на 2021-2022 учебный год	Создание аттестационной комиссии по проведению проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. Составление списков работников на аттестацию на 2020-2021 учебный год и уточнение графика аттестации	Тематический Персональный	Зам. директора по УВР	Приказ График Списки работников на аттестацию
5.	Педагогический совет по теме «...»	Повышение творческой активности и профессионализма педагогов	Тематический	Зам. директора по УВР	Педагогический совет
СЕНТЯБРЬ					
1.	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Директор	Совещание при директоре
2.	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет
3.	Составление перспективного плана обучения педагогических и руководящих работников по дополнительным программам КПК	Планирование повышения квалификации	Тематический	Зам. директора по УВР	Приказ
4.	Работа с вновь прибывшими педагогами	Изучение положений, локальных актов	Персональный	Зам. директора по УВР	Собеседование
5.	Уровень профессиональной подготовки педагогов	Обновление и корректировка планов самообразования учителей	Персональный	Зам. директора по УВР	Протокол
ОКТАБРЬ					
1	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству (по необходимости)	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО
2	Работа с вновь	Контроль за работой вновь	Персональный	Зам.	Собеседование

	прибывшими учителями	прибывших учителей(по необходимости)		директора по УВР	ия
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание аттестационной комиссии
НОЯБРЬ					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
ДЕКАБРЬ					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор	Заседание ШМО
2	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя занимаемой должности	Посещение уроков, подготовка необходимых документов	Зам. директора по УВР	Заседание аттестационной комиссии
ЯНВАРЬ					
1	Посещение открытых уроков, обмен опытом	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Персональный	Руководители	Портфолио учителя
ФЕВРАЛЬ					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители МО	Заседание аттестационной комиссии
2	Работа творческих групп	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
МАРТ					
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Директор	Заседание ШМО
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Директор школы	Беседа
АПРЕЛЬ					
1	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета
МАЙ					

1	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка