



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРОГЛАДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
“СТАРОГЛАДОВСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»

(366102), Чеченская Республика, Шелковской муниципальный район ст. Старогладовская, ул. Советская, 5
email: star-s86@mail.ru

П Р И К А З

«15» 08 2024г.

№ 79

ст. Старогладовская

Об организации горячего
бесплатного питания обучающихся
из малообеспеченных семей

Во исполнение поручения Главы ЧР Кадырова Р.А. (Совещание №01-09 от 28.01.2013г.) и Распоряжения Главы Шелковского района № 24 А от 04.02.2013г «Об организации питания обучающихся в образовательных учреждениях района», в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», на основании ст.41 п.2 Федерального Закона «Об образовании в РФ»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать в школе с 02 сентября 2024 года горячее питание для обучающихся из малообеспеченных семей.
2. Утвердить:
 - 2.1. Списки детей, подлежащих бесплатному горячему питанию (Приложение №1)
 - 2.2. График питания учащихся на 2024-2025 учебный год.
 - 2.3. График дежурства в столовой учителей.
 - 2.4. Правила поведения в столовой.
3. Назначить Хутаеву Д.С. – социального педагога, ответственной за организацию бесплатного горячего питания.
4. Возложить ответственность на классных руководителей с 1 по 11 класс:
 - 4.1. За обеспечение охвата учащихся горячим питанием из малоимущих семей.
 - 4.2. Проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой.
 - 4.3. Проведение классного часа о культуре питания.
 - 4.4. Проведение родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями о культуре питания.

4.5. Сопровождение учащихся в столовую в соответствии с графиком питания;

4.6. Жизнь и здоровье учащихся во время посещения столовой;

5. Дежурным администраторам:

5.1. Осуществлять контроль за организацией питания и дежурством в столовой на каждой перемене.

6. Хутаевой Д.С. – социальному педагогу, ответственной за организацию горячего питания:

6.1. Организовать посещение столовой представителями общественного совета по питанию с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд.

6.2. Организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять ежедневный контроль над работой пищеблока и качества предлагаемых блюд.

6.3. Систематически размещать информацию об организации питания в школьной столовой на сайте;

7. Рабочему школы Арсамикову И.Ш., контролировать:

7.1. Санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;

7.2. Исправность технологического оборудования;

7.3. Применение разрешенной к использованию посуды и мебели;

7.4. Наличие маркировки уборочного инвентаря;

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлен (а):



am М.Х. Загибов
Д.С. Д.С. Хутаева
И.Ш. И.Ш. Арсамиков