



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТАРОГЛАДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ  
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ  
“СТАРОГЛАДОВСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**

(366102), Чеченская Республика, Шелковской муниципальный район ст. Старогладовская, ул. Советская, 5  
email: [star-s86@mail.ru](mailto:star-s86@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

30.10.2023г.

№ 141

ст. Старогладовская

**О повышении качества  
преподавания обществознания  
в МБОУ «Старогладовская СОШ»**

На основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 07 сентября 2023г. № 1182-п «О повышении качества преподавания обществознания в общеобразовательных организациях Чеченской Республики», приказа МУ «ОО Шелковского муниципального района» Чеченской Республики от 30.10.2023г № 195, в целях повышения качества преподавания обществознания,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Назначить ответственным за организацию работы по повышению качества преподавания обществознания в МБОУ «Старогладовская СОШ» по направлениям, указанным в приказе Министерства образования и науки Чеченской Республики от 07 сентября 2023г. № 1182-п, заместителя директора по УВР Хутаеву Халимат Арбиевну.
2. Для повышения качества преподавания обществознания в школе и повышения профессиональных компетенций учителей обществознания руководствоваться региональным «Проектом по повышению качества преподавания обществознания в общеобразовательных организациях Чеченской Республики», согласно приложению № 1 к приказу Министерства образования и науки Чеченской Республики от 07 сентября 2023г. № 1182-п.

3. Мероприятия по повышению качества преподавания обществознания проводить по муниципальным и региональным планам реализации проекта по повышению качества преподавания обществознания в общеобразовательных организациях на 2024-2026 годы (Приложение № 1).

4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  
С приказом ознакомлен(а)



*[Handwritten signature]*

/М.Х. Загибов/  
/Х.А. Хутаева/

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**реализации проекта по повышению качества преподавания обществознания**  
**в МБОУ «Старогладовская СОШ» на 2024-2026 годы**

<b>№ п.п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Результат</b>
<b>1.</b>	<b>Аналитическая деятельность</b>				
1.1	Анализ результатов ГИА за 2022-2023г. по предметам	сентябрь 2023года; далее - ежегодно	Аналитический отчет	Заместитель директора по УВР	Определены проблемы и дефициты, по которым необходимо проводить работу для улучшения результатов государственной итоговой аттестации
1.2	Сопоставительный анализ результатов дефицитов учителей и обучающихся (результаты ГИА)	октябрь 2023г., далее ежегодно	Аналитический отчет	Заместитель директора по УВР	Составлен сравнительный анализ по определению дефицитов учителей, влияющих на качество образования и результаты обучающихся при сдаче ГИА
1.3.	Анализ результатов промежуточных и итоговых диагностических процедур при реализации проекта	по мере проведения диагностик	Аналитический отчет	Заместитель директора по УВР	Определены дефициты для планирования дальнейшей работы
<b>2.</b>	<b>Повышение профессиональных компетенций учителей</b>				

2.1.	Направление отбор учителей на основании диагностических процедур (сдача ЕГЭ по предмету) и личной мотивации для формирования группы тьюторов	октябрь 2023 г., далее-ежегодно	диагностика по предметам в муниципалитете	Заместитель директора по УВР	Сформирована группа тьюторов (по предмету)
2.2.	Направление на занятия по устранению предметных дефицитов (изучение и разбор трудных тем)	октябрь-май 2023, 2024гг., далее-ежегодно	Обучающие мероприятия с участием региональных методистов по обществознанию	Заместитель директора по УВР	Повышение профессиональных компетенций учителей в предметной области
2.3.	Участие в семинарах по КИМ ГИА (содержание, спецификация и кодификаторы заданий)	ноябрь 2023г., далее - ежегодно	семинар (в очной форме)	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Учителя обществознания ознакомлены со структурой и содержанием заданий ГИА
2.4.	Участие в методических семинарах для учителей по алгоритму оценивания заданий ГИА по предметам (на примере типичных ошибок)	январь 2024г. далее - ежегодно	семинар (в очной форме)	Заместитель директора по УВР	Учителя обществознания ознакомлены с критериями оценивания заданий ГИА и типичными ошибками обучающихся при формулировании ответов и заполнении бланков
2.5.	Участие в диагностике учителей по КИМ ЕГЭ для определения динамики и планирования работы по преодолению выявленных дефицитов	май 2024г. Далее - ежегодно	диагностика по предметам в муниципалитете	Заместитель директора по УВР	Определены дефициты для дальнейшего планирования работы
2.6.	Участие учителей на муниципальных и региональных	в течение учебного года	Семинары, встречи, консультации	Заместитель директора по	Учителя активно работают в мероприятиях работы по подготовке к

	мероприятиях по проекту подготовки к ГИА			УВР	ГИА, сотрудничают , оказывают взаимоподдержку.
<b>3.</b>	<b>Работа с обучающимися по повышению качества знаний</b>				
3.1.	Диагностика подготовки обучающихся 11-классов, планирующих сдать ЕГЭ-2024г. по КИМ ЕГЭ	сентябрь-май	очно: сентябрь; Дистанционно: октябрь-май по графику ЦОКО	Заместитель директора по УВР	Подготовка обучающихся к сдаче ЕГЭ-2024 по обществознанию
3.2.	Урочная деятельность- подготовка к ГИА согласно тематическому планированию	в течение учебного года	уроки в 7-11 классах	Заместитель директора по УВР	Выстроена системная работа учителя-предметника по подготовке к ГИА в рамках учебных занятий согласно тематическому планированию. Учитель на уроках применяет методику решения заданий ГИА по теме урока в формате КИМ ГИА
3.3	Внеурочная деятельность – разработка программ подготовки к ГИА на уровне школы (на основании анализа диагностических процедур)	в течение учебного года	внеурочные занятия	Заместитель директора по УВР	Разработаны и реализуются программы внеурочной деятельности по выбранным обучающимися предметам для сдачи ГИА (предметы, по которым наибольшее количество обучающихся сдают ГИА)
3.4.	Организация дополнительных занятий с обучающимися по подготовке к ЕГЭ по обществознанию, консультации.	Январь – май	Дополнительные занятия	Заместитель директора по УВР	Выстроена системная работа учителя-предметника по подготовке к ГИА на дополнительных занятиях и консультациях.
<b>4.</b>	<b>Использование интернет- ресурсов по подготовке к ГИА</b>				
4.1.	Организация работы школе с использованием ресурсов сайта «Я сдам ЕГЭ/ОГЭ.	в течение учебного года	Онлайн-обучение на портале учащихся и	Заместитель директора по УВР	Учителя и обучающиеся нацелены на самостоятельное изучение тем, решать задания КИМ ЕГЭ и ОГЭ,

	Обществознание»		учителей		задавать вопросы, знакомиться с разбором заданий.
<b>5.</b>	<b>Работа с родителями</b>				
5.1.	Психологическое сопровождение семьи при подготовке к ГИА	в течение учебного года	консультации, тренинги	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Психологическая готовность родителей и обучающихся к экзаменационным испытаниям и мероприятиям по подготовке.
5.2.	Информационная работа с родителями, ознакомлением с порядком подготовки и сотрудничества со школой, классом, учителями	в течение учебного года	Консультации, встречи, родительские собрания.	Заместитель директора по УВР	Родители информированы о мероприятиях в организации работы по подготовке к ГИА, сотрудничают, оказывают поддержку.
5.3.	Участие родителей на муниципальных и региональных мероприятиях по проекту подготовки к ГИА	в течение учебного года	Консультации, встречи	Заместитель директора по УВР	Родители информированы о мероприятиях в организации работы по подготовке к ГИА, сотрудничают, оказывают поддержку.

